



Corso Garibaldi, 50 - 29121 Piacenza - e-mail provpc@cert.provincia.pc.it
P.O. ECONOMATO E STAZIONE UNICA APPALTANTE PER I SERVIZI: Titolare Dott.ssa Elena Malchiodi
tel.: 0523 795312 – fax: 0523 329830 e-mail: elena.malchiodi@provincia.pc.it

STAZIONE UNICA APPALTANTE DELLA PROVINCIA DI PIACENZA P/C DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) – PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2025 – VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA (VIRTUALE) DI APERTURA DEI PLICHI E DI VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, NONCHÉ DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CONCORRENTI.

Premesso che con atto C.P. n. 16 del 26/07/2018 il Consiglio Provinciale approvava lo schema di Convenzione disciplinante i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante e gli Enti aderenti;

Richiamata la Convenzione stipulata fra il Comune di Castel San Giovanni e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, registrata al n. 169 del 28/08/2019 del Registro delle Scritture Private della Provincia di Piacenza;

Richiamata la Determina a contrattare n. n. 595/2020 con la quale la Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Comune di Castel San Giovanni, dott.ssa Chiodaroli Cinzia, determinava, fra l’altro:

- di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’operatore cui affidare il “SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI 5 ANNI (2021-2025)”, attribuendo alla SUA Provincia di Piacenza lo svolgimento delle attività di selezione del contraente in forza della summenzionata Convenzione sottoscritta dal Comune di Castel San Giovanni e dalla Provincia di Piacenza;
- di procedere alla scelta del contraente mediante procedura telematica aperta sotto soglia comunitaria, da aggiudicare anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 3 del Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30

attribuiti come specificato nel Disciplinare di gara e con aggiudicazione effettuata applicando la seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

- PTOT = punteggio totale;
- PT = punteggio conseguito dall’offerta tecnica;
- PE = punteggio conseguito dall’offerta economica;

Richiamata la DD n. 1114 del 17/09/2020 con la quale la sottoscritta Titolare della P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza, Dott.ssa Elena Malchiodi, in qualità di Responsabile della Fase di Affidamento (“RFA”) della procedura di gara in oggetto, disponeva di procedere (sulla base dei contenuti della suddetta Determina a contrarre) ad avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del

servizio di cui trattasi, nonché di approvare i documenti di gara appositamente predisposti dalla Stazione Unica Appaltante;

Precisato che la scrivente RFA disponeva di procedere alle pubblicazioni previste dalla normativa vigente;

Dato atto:

- che tali pubblicazioni sono state eseguite;
- che nei predetti atti di gara veniva fissato quale termine perentorio per la presentazione delle offerte le ore 13:00 del 23/10/2020;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO:

l'anno 2020, addì **26 (ventisei) del mese di ottobre** alle ore 09:00 nella sede della Provincia di Piacenza, Corso Garibaldi n° 50, la sottoscritta RFA, Dott.ssa Elena Malchiodi, procede:

- alla propria registrazione a sistema SATER in qualità di "Soggetto valutatore";
- ad individuare il dipendente dott. Rossi Cesare, Istruttore Direttivo Contabile, assegnato alla P.O. Economato e Stazione Unica Appaltante per i Servizi della Provincia di Piacenza, noto ed idoneo, assegnandogli la funzione di "Testimone" nonché di "Segretario verbalizzante";
- ad aprire, alle ore 09:00:050 la seduta pubblica virtuale per la determinazione delle ammissioni/esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti generali, di idoneità, economico-finanziari, tecnico-professionali, individuati dal Disciplinare di gara.

In primo luogo, la sottoscritta prende atto che entro il succitato termine perentorio stabilito negli atti di gara (ore 13:00 del 23/10/2020) è pervenuta sul portale di SATER (Sistema Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna) la sola offerta del seguente operatore economico:

offerte in ordine di arrivo	Ragione Sociale	CF/Partita IVA	Comune	E-Mail	Registro di Sistema	Data e ora ricezione
1^	BANCA DI PIACENZA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	00144060332	Piacenza	bancadipiacenza@bancadipiacenza.legalmail.it	PI274290-20	08/10/2020 12:21:40

Si precisa che, essendo la presente procedura gestita in forma telematica, utilizzando la piattaforma telematica messa a disposizione gratuitamente dall'Agenzia Regionale Intercenter (SATER), detto sistema telematico garantisce di per sé tutti gli standard di sicurezza richiesti per una procedura di gara pubblica (segretezza delle offerte, tracciabilità dei tempi di ricevimento delle offerte medesime, etc.).

Si precisa, inoltre, che alla presente seduta pubblica può partecipare ogni operatore economico concorrente interessato, esclusivamente in modalità telematica, come espressamente indicato nel Disciplinare di gara, collegandosi da remoto al sistema tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate

nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Prima dell'inizio della seduta, si procede alla consultazione nella sezione dell'A.N.A.C. "Annotazioni Riservate", al fine di verificare la presenza o meno in capo agli operatori economici partecipanti alla presente gara di eventuali annotazioni comportanti l'esclusione dalle gare di appalto.

Dalla verifica emerge che nessuna annotazione comportante la non ammissione alla gara è presente relativamente al codice fiscale della società Banca di Piacenza.

Nella presente seduta virtuale si provvede alla verifica ed all'apertura del plico telematico pervenuto e al successivo controllo della presenza di tutta la documentazione richiesta e della regolarità della stessa.

Si ricorda di seguito la documentazione che doveva essere presentata, ai sensi del Disciplinare di gara, dagli operatori economici concorrenti all'interno della "Busta A":

- **domanda di partecipazione e dichiarazioni aggiuntive ;**
- **D.G.U.E.** generato tramite SATER;
- **PASSOE:** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass dell'ANAC. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento**, il modulo "Dichiarazioni di avvalimento" nonché tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del Codice;
- in caso di partecipazione in **consorzio stabile**, anche il "Modulo dichiarazioni integrative";
- **F23** (pagamento imposta di bollo);
- **Patto d'integrità** di cui all'Allegato 2, debitamente sottoscritto dal concorrente per accettazione;
- eventuale procura;
- **altra eventuale documentazione** in relazione alla forma di partecipazione, come previsto nel Disciplinare di gara.

Dopo aver riscontrato la regolarità circa il rispetto dei termini entro cui il plico è pervenuto (assicurati dal ricorso alla piattaforma informatica del SATER), la sottoscritta RFA procede alla sua apertura.

La sottoscritta RFA provvede dunque all'esame della documentazione amministrativa presentata dalla società Banca di Piacenza e constata che è presente tutta la documentazione amministrativa richiesta dal Disciplinare di gara e che la stessa risulta completa e regolare. La società viene, pertanto, dichiarata **ammessa** alle successive fasi di gara.

A conclusione delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa lo stato dei concorrenti risulta essere il seguente:

Operatore Economico	AMMESSO	ESCLUSO
BANCA DI PIACENZA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI C.F. 00144060332; P.IVA. 00144060332; Piacenza	SI	--

Alle ore 09:17:35 l'RFA provvede alla chiusura della seduta pubblica virtuale.

La stessa RFA procederà all'assunzione del provvedimento che determina le ammissioni alle successive fasi di gara, così come previsto dall'art. 76 comma 2-bis del Codice, e alle conseguenti pubblicazioni e comunicazioni.

Le fasi di apertura e valutazione delle offerte tecnica ed economica verranno svolte da parte della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo nominata.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

Dott.ssa Elena Malchiodi

IL TESTIMONE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Cesare Rossi

Originale, firmato, depositato agli atti.